



PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2961DEL29/10/2013

VI Settore - Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e
I.T.A. (Provincia BAT)

N. 732Reg. Settore del 24/10/2013

Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ACCOUNTING SPI PROVINCIALE.

Alla presente determinazione, adottata il29/10/2013, è stato assegnato il seguente numero del registro generale 2961anno 2013

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia il29/10/2013, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29 del 15.03.2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

La Provincia svolge istituzionalmente funzioni relative al collocamento ed ai centri per l'impiego per l'erogazione di nuovi servizi relativi all'orientamento ed alla formazione al lavoro; è chiamata a promuovere interventi volti a garantire, attraverso i servizi per l'impiego, il raggiungimento di adeguati standard di erogazione di servizi per l'impiego e alla gestione e realizzazione di interventi di politica attiva in relazione a quanto previsto dalla programmazione europea, nazionale e regionale; valuta necessario ed urgente attivare ogni strumento di coordinamento e di controllo, di programmazione e di realizzazione degli interventi relativi alle funzioni ed ai compiti ad essa attribuiti, nell'ambito di un ruolo generale di indirizzo, promozione e coordinamento, ed ogni misura rivolta alla realizzazione dei più alti livelli di occupazione nell'ambito del territorio provinciale al fine di migliorare la qualità delle azioni che, in relazione alle esigenze locali, sono volte a favorire l'occupabilità, l'orientamento, l'informazione, l'inserimento professionale ed il rientro nel mercato del lavoro;

Richiamata:

- la D.G.R. n°847 del 23 Marzo 2010, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n°68 del 16/04/2010, con la quale è stato approvato, nell'ambito dei poteri di coordinamento del Mercato del Lavoro, il MASTERPLAN DEI SERVIZI PER IL LAVORO della Regione Puglia;
- la determinazione dirigenziale n°175 del 06/06/2011 con la quale lo scrivente Settore ha approvato il Piano di Implementazione Provinciale del MasterPlan dei Servizi per il Lavoro, con il quale sono state definite le modalità operative/organizzative per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Masterplan;

Preso atto che:

Nell'ambito del Masterplan e del PIMP della Provincia Barletta Andria Trani sono previsti alcuni obiettivi specifici e correlati risultati cui i Servizi per l'Impiego devono tendere:

	OBIETTIVO SPECIFICO	RISULTATO ATTESO
1	Potenziamento delle azioni di accounting verso le imprese	Migliorare le capacità di coordinamento dei servizi per il lavoro
2	Potenziamento delle azioni di marketing dei servizi	Migliorare le capacità di interazione del sistema dei Servizi per l'Impiego verso gli altri attori del mercato del lavoro
3	Potenziamento del servizio di accoglienza ed informazione, consulenza ed incontro domanda/offerta verso le imprese	Potenziare i servizi dei centri per l'impiego erogati alla domanda di lavoro

Le motivazioni che hanno condotto a livello regionale prima e provinciale in dettaglio a tale scelta operativa possono così sintetizzarsi:

- Il processo di allargamento del novero dei soggetti accreditati, giusto Regolamento regionale n. 28 del 22/10/2012 "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei

servizi al lavoro della Regione Puglia”, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 156 del 26 ottobre 2012, oltre che di soggetti che a vario titolo si occupano, sul territorio provinciale, di mercato del lavoro, ha reso necessario per l’Amministrazione Provinciale l’adozione di una strategia di marketing intesa come promozione e comunicazione integrata in grado di rendere riconoscibile in primo luogo la funzione ed il ruolo dei servizi per l’impiego nel sistema locale, promuovendo la qualità, la gratuità, l’accessibilità e la trasparenza dei servizi verso l’utenza, ovvero cittadini e soprattutto imprese.

- Tale processo si colloca in un ambito nel quale gli operatori dei centri per l’impiego dichiarano di non poter attivare tutta la filiera di servizi all’offerta in quanto sono in ogni caso insufficienti le risposte da fornire all’utenza al termine dei percorsi di inserimento; mancano, in sintesi, le risposte in termini di “congrua offerta di lavoro” da fornire ai cittadini al termine dei percorsi di inserimento.
- Ecco perché per potenziare la gamma dei servizi resi ai cittadini è necessario non solo incrementare l’offerta di misure di politica attiva, ma anche rafforzare i servizi alla domanda di lavoro, intercettando il maggior numero di vacancies espresse dalle aziende in modo più sistematico ed efficace.
- Di qui la necessità di rafforzare e coordinare le competenze degli operatori relative a marketing dei servizi ed account management verso le imprese.
- Rispetto ai processi si segnala la necessità di rafforzare il patto di servizio nei confronti delle imprese.

Rilevato che:

La Provincia Barletta Andria Trani nel periodo 01.01.2011/30.09.2013 ha dato attuazione alle seguenti funzioni/output di potenziamento delle azioni di marketing dei servizi (obiettivo specifico 2) e di potenziamento del servizio di accoglienza ed informazione, consulenza ed incontro domanda/offerta verso le imprese (obiettivo specifico 3):

- Promozione dei servizi pubblici per l’impiego verso cittadini e imprese attraverso tutti i canali (sito web, portale Sintesi, comunicati stampa, mailing list, profilo face book, profilo linkedin, APP dei servizi al lavoro)
- Carta dei servizi dei centri per l’impiego
- Organizzazione di eventi pubblici per la promozione dei servizi per l’impiego
- Facilitazione dei flussi comunicativi interni ed esterni all’Amministrazione provinciale
- Creazione banca dati documentale dei servizi per l’impiego
- Coordinamento della facilitazione degli scambi di informazioni tra gli addetti ai servizi per l’impiego del territorio (consulenti del lavoro, enti di formazione, agenzie per il lavoro, scuole, organizzazioni sindacali e datoriali)
- Creazione e condivisione di strumenti e metodologie, di modelli di servizio tra gli operatori che svolgono tali funzioni nei rispettivi centri per l’impiego
- Reingegnerizzazione dei servizi di incontro domanda offerta di lavoro
- Consulenza specialistica attraverso il servizio di psicologia
- Approvazione di linee guida per avvio e gestione dei tirocini

Residua come attività da avviare entro il 31.12.2013:

- La creazione di un servizio di accounting presso il coordinamento provinciale dei servizi per l'impiego (in via sperimentale) e presso i quattro centri per l'impiego della Provincia (a regime, in esito alla sperimentazione attivata e su valutazione del feed back della stessa);
- La promozione delle attività di accounting verso le aziende del territorio per l'offerta di servizi di incontro domanda offerta di lavoro e preselezione, con le associazioni di rappresentanza delle imprese o direttamente con le imprese medio-grandi, valorizzando la gratuità del servizio.

Tale azione di sostegno dovrà essere espletata attraverso una strategia organica in modo tale da coniugare l'orientamento con il tema vero della prospettiva lavorativa, e quindi in dettaglio attraverso la promozione e marketing dei servizi del CPI verso le imprese, la pubblicazione delle vacancies, l'accesso ad informazioni sulla contrattualistica, gli incentivi e gli sgravi per le assunzioni.

Nello specifico, con riferimento a quanto previsto nel masterplan regionale e nel PIMP provinciale, il servizio dovrà essere assicurato a mezzo 5 risorse umane con i seguenti requisiti/profili:

- Affidamento a soggetto (impresa individuale e/o società) operante nel settore dei servizi di marketing ed accounting verso le imprese, con esperienza almeno triennale al servizio verso la pubblica amministrazione e rientrante nell'elenco fornitori della Provincia
- Il servizio dovrà essere assicurato attraverso:
 - ❖ Una unità (coordinatore) presso il Servizio Lavoro provinciale con compiti di analisi del territorio provinciale e coordinamento delle unità preposte al servizio di accounting. Tale unità dovrà rispondere ai seguenti requisiti:
 1. Titolo di studio: diploma di laurea ad indirizzo economico-giuridico
 2. Esperienze lavorative: esperienze professionali nel settore o equivalenti
 3. Competenze professionali: conoscenza della realtà socio-economica territoriale della Provincia, elevata capacità di comunicazione e relazioni pubbliche, conoscenza dei principali strumenti della rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi delle aziende, elementi di economia e marketing, conoscenza delle normativa sulle agevolazioni alle imprese, ruolo di animatore di rete ed analista.

COMPETENZE TEORICHE	Sistemi organizzativi, strategie competitive globali, statistica, metodologia della ricerca sociale, tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, economia e organizzazione aziendale: elementi di base, le figure professionali; i processi organizzativi, le professioni aziendali, il mercato del lavoro, lingua inglese.
COMPETENZE OPERATIVE	Essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare software di analisi • Realizzare analisi di bisogni delle organizzazioni anche in termini di competenze (NEED e competenze assessment) • Analizzare i dati rinvenuti dal sistema informativo in uso nei CPI su iscritti, avviamenti, cessazioni, trasformazioni dei rapporti di lavoro;

	<ul style="list-style-type: none"> • Confrontare i dati amministrativi con dati provenienti da altre fonti; • Redigere report statistici trimestrali con particolare riferimento all'offerta ed alla domanda di lavoro provinciale a supporto degli altri interlocutori della filiera istruzione, formazione, sviluppo economico, assistenza sociale; • Utilizzare internet e office e strumenti informatici di supporto alla raccolta ed elaborazione di dati.
ABILITA'	<p>Capacità di analisi Saper costruire rapporti di ricerca Capacità di sintesi Capacità di comunicazione</p>
REQUISITI	<p>Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri UE Godimento dei diritti civili e politici Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario Assenza di provvedimento di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.</p>
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa e con il dirigente del settore. Il collaboratore dovrà garantire la presenza in almeno 4 giornate settimanali. Il collaboratore è obbligato a svolgere la propria attività con diligenza, efficienza e correttezza, nel pieno rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza e dei documenti che visionerà in esecuzione della prestazione professionale.</p>
CONTENUTI DEL SERVIZIO	<p>Fornire agli utenti le informazioni e l'assistenza su tutti gli aspetti del mondo del lavoro che ricadono nell'ambito delle competenze del Settore Lavoro e Formazione. Reperire e inviare la documentazione richiesta agli utenti, ricontattare gli stessi per fornire le informazioni non disponibili immediatamente e</p>

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante: "Codice dell'Amministrazione Digitale".

	reperate dopo la loro richiesta. Essere svolto da un operatore professionale specificamente formato con specifiche competenza di comunicazione e di gestione delle relazioni interpersonali.
--	---

- ❖ Una unità per ciascun centro per l'impiego (operatori) con il compito di supportare le azioni verso la domanda di lavoro così come previsto dalle prestazioni così come riportate nel masterplan e recepite dal piano di implementazione provinciale:
 1. Azioni di accoglienza ed informazione
 2. Analisi dei fabbisogni professionali e formativi
 3. Consulenza ed informazioni specialistiche
 4. Preselezione/selezione
 5. Avvio e gestione tirocini
- ❖ Tali unità dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
 1. Titolo di studio: diploma di laurea ad indirizzo economico-giuridico
 2. Esperienze lavorative: esperienze professionali nel settore o equivalenti
 3. Competenze professionali: conoscenza della realtà socio-economica e territoriale della Provincia con particolare riferimento all'area-cpi di assegnazione; definizione della rete degli attori del mercato del lavoro locale ed individuazione delle aziende target; promozione del servizio porta-a-porta; analisi del mercato del lavoro locale ed individuazione degli operatori; individuazione imprese da contattare; individuazione dei segmenti produttivi più dinamici e in fase di espansione; utilizzo internet e office.

Ritenuto:

- Approvare il progetto per la creazione di un servizio di accounting presso il coordinamento provinciale dei servizi per l'impiego (in via sperimentale) e presso i quattro centri per l'impiego della Provincia (a regime, in esito alla sperimentazione attivata e su valutazione del feed back della stessa);
- Promuovere le attività di accounting verso le aziende del territorio per l'offerta di servizi di incontro domanda offerta di lavoro e preselezione, con le associazioni di rappresentanza delle imprese o direttamente con le imprese medio-grandi, valorizzando la gratuità del servizio, con un incontro da tenersi nel I semestre 2014, in esito allo start up del servizio stesso.
- Attivare il servizio in via sperimentale, a mezzo di pubblicazione di manifestazione di interesse mirata alle ditte iscritte nell'albo dei fornitori della Provincia, per mesi tre, esclusivamente presso il coordinamento provinciale dei servizi per l'impiego;
- Approvare l'avviso per manifestazione di interesse allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo che lo stesso sarà pubblicato per giorni dieci sul sito web provinciale;
- Stanziare per tale servizio in via sperimentale la somma di € 5.000,00 onnicomprensive, da impegnare sul capitolo 5040 del corrente bilancio, in esito alla predetta selezione per manifestazione di interesse;

Richiamato il piano delle performance 2013/2015 che prevede tale attività come azione dell'obiettivo strategico "Il lavoro strategico" per l'anno 2013;

Ritenuta la propria competenza;

Visto il TUEL D.LGS 27.08.2000 n°267;

DETERMINA

1. Di approvare il progetto per la creazione di un servizio di accounting presso il coordinamento provinciale dei servizi per l'impiego (in via sperimentale) e presso i quattro centri per l'impiego della Provincia (a regime, in esito alla sperimentazione attivata e su valutazione del feed back della stessa) in narrativa dettagliato e come risultante dal PIMP- Piano di implementazione provinciale del Masterplan dei Servizi per l'Impiego approvato giusta determinazione dirigenziale n°175 del 06/06/2011;
2. Di promuovere le attività di accounting verso le aziende del territorio per l'offerta di servizi di incontro domanda offerta di lavoro e preselezione, con le associazioni di rappresentanza delle imprese o direttamente con le imprese medio-grandi, valorizzando la gratuità del servizio, con un incontro da tenersi nel I semestre 2014, in esito allo start up del servizio stesso.
3. Di attivare il servizio in via sperimentale, a mezzo di pubblicazione di manifestazione di interesse mirata alle ditte iscritte nell'albo dei fornitori della Provincia, per mesi tre, esclusivamente presso il coordinamento provinciale dei servizi per l'impiego, con utilizzo della sola figura del coordinatore;
4. Di approvare l'avviso per manifestazione di interesse allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo che lo stesso sarà pubblicato per giorni dieci sul sito web provinciale;
5. Di dare atto che per tale servizio è stanziata in via sperimentale la somma di € 5.000,00 onnicomprensive, da impegnare sul capitolo 5040 del corrente bilancio, in esito alla predetta selezione per manifestazione di interesse;
6. Di dare atto che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente del Settore "VI Settore - Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e I.T.A. (Provincia BAT) ", è conforme alle risultanze istruttorie.

Andria, lì24/10/2013

Il responsabile dell'istruttoria:

Papagno Antonia

Andria, lì24/10/2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Navach Dott.ssa Caterina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Non rilevante sotto il profilo contabile
